



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.04.2017 № 276-р

О проведении Всероссийских проверочных работ
на территории Самарской области в 2017 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.01.2017 № 69 «О проведении мониторинга качества образования»:

1. Провести на территории Самарской области Всероссийские проверочные работы обучающихся 4 классов в штатном режиме, обучающихся 5, 10 и 11 классов в режиме апробации в соответствии с перечнями образовательных организаций, утвержденными распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 27.03.2017 № 232-р «О проведении апробации Всероссийских проверочных работ в 5, 10 и 11 классах на территории Самарской области».

2. Утвердить график проведения Всероссийских проверочных работ на территории Самарской области:

18 апреля 2017 года по учебному предмету «русский язык» в 4 классах (часть 1, диктант), в 5 классах;

19 апреля 2017 года по учебному предмету «география» в 10, 11 классах;

20 апреля 2017 года по учебному предмету «русский язык» в 4 классах (часть 2), по учебному предмету «математика» в 5 классах;

25 апреля 2017 года по учебному предмету «математика» в 4 классах, по учебному предмету «история» в 5 классах, по учебному предмету «физика» в 11 классах;

27 апреля 2017 года по учебному предмету «окружающий мир» в 4 классах, по учебному предмету «биология» в 5 классах, по учебному предмету «химия» в 11 классах;

11 мая 2017 года по учебному предмету «биология» в 11 классах;

18 мая 2017 года по учебному предмету «история» в 11 классах.

3. Определить время начала Всероссийских проверочных работ по всем учебным предметам на 2 и(или) 3 уроках по расписанию образовательной организации. Продолжительность выполнения работ в 4, 5 классах – 45 минут, в 10,11 классах – 90 минут.

4. Утвердить прилагаемые:

организационно-технологическую схему проведения Всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2017 году;

инструкцию по организации и проведению Всероссийских проверочных работ для образовательных организаций.

5. Организационно-методическое сопровождение проведения Всероссийских проверочных работ в 2017 году возложить на Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» (Негря).

6. Территориальным управлениям министерства образования и науки Самарской области (Акопяну, Баландиной, Гороховицкой, Гусарову,

Двирнику, Каврыну, Коковихину, Кочукиной, Куликовой, Пасынковой, Полицуку, Сазоновой, Светкину) обеспечить:

участие подведомственных образовательных организаций в проведении Всероссийских проверочных работ;

организационно-технологическое сопровождение проведения Всероссийских проверочных работ.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент по надзору и контролю в сфере образования и информационной безопасности министерства образования и науки Самарской области (Бакулину).

И.о. министра
образования и науки
Самарской области



Л.Е.Загребова

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от 05.04.2017 № 276-р

Инструкция по организации и проведению Всероссийских проверочных работ для образовательных организаций

1. Подготовка к проведению Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

1.1. Организовать информирование обучающихся, а также их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ВПР.

1.2. Образовательным организациям (далее – ОО), не зарегистрированным ранее в системе, получить от регионального или муниципального координатора логины и пароли, а также инструкции по подключению и с их помощью авторизоваться в системе ВПР; ОО, зарегистрированным ранее в системе, использовать для входа в систему ВПР полученные ранее реквизиты доступа.

1.3. Скачать форму-анкету по подключению к системе проведения ВПР, заполнить форму-анкету согласно инструкции и загрузить заполненную форму-анкету в систему ВПР.

1.4. Получить инструктивные материалы в личном кабинете в системе ВПР.

1.5. Подготовить ресурсы для тиражирования материалов по количеству обучающихся ОО, участвующих в ВПР.

1.6. Назначить лиц, ответственных за проведение ВПР в ОО; организаторов в аудитории, учителей для прочтения текста диктанта по русскому языку в 4 классе; экспертов по проверке ответов участников ВПР.

В целях исключения конфликта интересов организатором в аудитории назначается учитель, не преподающий в данном классе.

Текст диктанта зачитывает учитель, не преподающий в данном классе, либо учитель русского языка 5 – 6 классов.

2. Печать материалов Всероссийских проверочных работ.

2.1. Скачать в личном кабинете системы ВПР зашифрованный архив для проведения ВПР, который содержит комплекты листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника:

для 4 классов:

«русский язык» (часть 1, диктант) – 14 апреля 2017 года;

«русский язык» (часть 2) – 17 апреля 2017 года;

«математика» – 20 апреля 2017 года;

«окружающий мир» – 24 апреля 2017 года;

для 5 классов:

«русский язык» – 14 апреля 2017 года;

«математика» – 17 апреля 2017 года;

«история» – 21 апреля 2017 года;

«биология» – 24 апреля 2017 года;

для 10 классов:

«география» – 17 апреля 2017 года;

для 11 классов:

«география» – 17 апреля 2017 года;

«физика» – 21 апреля 2017 года;

«химия» – 24 апреля 2017 года;

«биология» – 05 мая 2017 года;

«история» – 14 мая 2017 года.

2.2. В день проведения ВПР получить в личном кабинете системы ВПР шифр для распаковки архива.

2.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с

напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

2.4. Обеспечить печать материалов.

Недопустимы:

- печать двух страниц на одну сторону листа А4;
- полосы и пятна от печати на листах с заданиями.

2.5. Сформировать комплекты по классам.

3. Проведение Всероссийских проверочных работ.

3.1. Выдать каждому участнику черновик (тетрадный лист со штампом ОО) и индивидуальный комплект, содержащий листы с заданиями и полями для записи ответов (все ответы записываются в листах с заданиями).

При выдаче учащемуся материалов ВПР по учебному предмету «русский язык» в 4 классах следует учитывать, что номер комплекта второй части должен соответствовать номеру комплекта первой части.

Если ученик не принимал участие в первой части ВПР по учебному предмету «русский язык» в 4 классах, то к выполнению второй части работы он не допускается. В электронном протоколе должна стоять отметка о том, что его комплект не был использован.

Листы с заданиями заполняются черной гелевой ручкой.

Категорически запрещается:

- использовать линейку, карандаш (кроме ВПР по учебному предмету «биология» в 5 классах), цветные ручки вместо черной, средства для исправления внесенной в листы с заданиями информации («корректор», «ластик» и др.);

- пользоваться учебником, рабочими тетрадями, справочниками по грамматике, орфографическими словарями, другими справочными материалами (исключения: при проведении ВПР по учебному предмету «география» разрешено использовать школьные географические атласы 8-10 классов;

при проведении ВПР по учебному предмету «химия» разрешено использовать Периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева, таблицу растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов).

- использовать калькулятор (исключение – непрограммируемый калькулятор при проведении ВПР в 11 классе по учебным предметам «биология», «физика», «химия»);

- пользоваться мобильным телефоном;

- делать какие-либо записи и (или) пометки вне полей листов с заданиями.

3.2. Осуществить рассадку по одному участнику за партой.

3.3. Обеспечить порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Во время проведения ВПР в каждой аудитории должны находиться два организатора.

Организатор в аудитории черной гелевой ручкой заполняет бумажный протокол проведения ВПР, в котором фиксирует соответствие кода комплекта и ФИО участника.

■ ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ				■ ВСЕРОССИЙСКИЕ	
Дата проведения		Предмет	Класс	Номер пакета с бланками	
11.05.16		РХ	4	3973	
Номер комплекта бланков		Класс	ФИО учащегося		
397301					
397302					
397303					
397304					
397305					
397306					
397307					
397308					
397309					
397310					
397311					
397312					
397313					
397314					
397315					
397316					

Дата проведения _____
 ФИО и подпись организатора _____
 ФИО и подпись наблюдателя _____

Организатор имеет право отвечать на вопросы учеников, касающиеся только технической стороны работы (как заполнить бланк, оформить ответ).

3.4. По окончании проведения ВПР собрать все листы работ и разложить последовательно в соответствии с очередностью листов индивидуального комплекта обучающегося, а также порядком комплектов, закрепленным бумажным протоколом проведения ВПР.

Бумажный протокол после окончания проверочной работы остается в ОО до получения результатов тестирования.

4. Проверка материалов Всероссийских проверочных работ.

4.1. Скачать в личном кабинете системы ВПР критерии оценивания ответов.

4.2. Проверить ответы обучающихся с помощью критериев (время проверки – не более суток с момента окончания ВПР по соответствующему предмету).

4.3. Заполнить электронную форму сбора результатов ВПР: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания и загрузить форму в систему в следующие сроки:

4 классов:

«русский язык» (части 1 и 2) – не позднее 21 апреля 2017 года;

«математика» – не позднее 26 апреля 2017 года;

«окружающий мир» – не позднее 28 апреля 2017 года;

5 классов:

«русский язык» – не позднее 19 апреля 2017 года;

«математика» – не позднее 21 апреля 2017 года;

«история» – не позднее 26 апреля 2017 года;

«биология» – не позднее 28 апреля 2017 года;

10 классов:

«география» – не позднее 20 апреля 2017 года;

11 классов:

«география» – не позднее 20 апреля 2017 года;

«физика» – не позднее 26 апреля 2017 года;

«химия» – не позднее 28 апреля 2017 года;

«биология» – не позднее 12 мая 2017 года;

«история» – не позднее 19 мая 2017 года.

В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5. Хранение материалов и получение результатов Всероссийских проверочных работ.

5.1. Обеспечить хранение выполненных работ участников ВПР в течение 30 дней с момента получения результатов, по истечении срока хранения произвести уничтожение вышеуказанных материалов.

Собранные листы работ обучающихся располагаются в папке последовательно согласно порядку кодов обучающихся, обозначенных в протоколах проведения.

5.2. Скачать в личном кабинете в системе ВПР статистические отчеты по проведению работы и с помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

5.3. Проанализировать полученные результаты с целью корректировки образовательного процесса в ОО, совершенствования преподавания учебных предметов, с учетом особенностей отдельных категорий обучающихся.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от _____ № _____

Организационно-технологическая схема
проведения Всероссийских проверочных работ
на территории Самарской области в 2017 году

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся с целью обеспечения единого образовательного пространства в Российской Федерации и поддержки введения Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления образовательным организациям (далее – ОО) единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

2. Участие в ВПР принимают обучающиеся 4, 5, 10 и 11 классов в ОО по месту их обучения. ВПР проводится учителями, не преподающими в данном классе. Контроль за проведением ВПР в ОО осуществляется администрацией ОО.

3. Отметки за выполнение заданий участникам ВПР не выставляются.

4. В рамках подготовки ВПР Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО) осуществляет следующие функции:

- получает от территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области (далее – территориальные управления министерства) списки лиц, ответственных за проведение ВПР (далее – муниципальные координаторы);

- используя свой логин и пароль, входит в личный кабинет системы ВПР и скачивает форму для формирования списка муниципальных координаторов;

- заполняет форму согласно инструкции и загружает подготовленный файл в систему ВПР;
- получает файлы с логинами и паролями и передает их муниципальным координаторам;
- скачивает форму для указания подчинения ОО (муниципальное/региональное), заполняет форму согласно инструкции, загружает подготовленный файл в систему ВПР;
- скачивает в личном кабинете системы ВПР форму для выверки списка ОО, форму для выверки списка СПО, участвующих в ВПР, заполняет формы согласно инструкции и загружает заполненные формы в систему ВПР;
- осуществляет мониторинг загрузки муниципальными координаторами форм для выверки списка ОО, участвующих в ВПР;
- получает логины и пароли для ОО региона, не зарегистрированных ранее в системе (архивы с файлами в формате pdf), а также инструкции по подключению к системе ВПР и передать их в ОО, соблюдая конфиденциальность не позднее, чем через 2 суток после их получения;
- используя свой логин и пароль, заходит в личный кабинет системы ВПР и скачать форму-заявку на участие в ВПР, заполнить форму согласно инструкции и загружает подготовленный файл в систему ВПР;
- осуществляет мониторинг загрузки муниципальными координаторами форм-заявок на участие в ВПР;
- скачивает в личном кабинете системы ВПР сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР региона;
- подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения в согласованный муниципальными координаторами список ОО и загружает подготовленный файл в систему;
- осуществляет мониторинг загрузки ОО форм-анкет;
- осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов в систему ВПР;

- осуществляет выборочный контроль проведения ВПР в ОО, принимающих участие в ВПР;

- скачивает в личном кабинете в системе ВПР сводные статистические отчеты с результатами по проведению работы ОО региона.

5. В рамках подготовки и проведения ВПР территориальные управления министерства:

- организуют информирование ОО, обучающихся, а также их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ВПР на территории Самарской области в 2017 году;

- определяют муниципальных координаторов от территориальных управлений министерства;

- осуществляют мониторинг подготовки и проведения ВПР в ОО территориальных управлений министерства.

6. В рамках подготовки и проведения ВПР муниципальные координаторы осуществляют следующие функции:

- получает от РЦМО логин и пароль для входа в личный кабинет системы ВПР в качестве муниципального координатора;

- используя свой логин и пароль, заходит в личный кабинет системы ВПР и скачивает форму для выверки списка ОО, участвующих в ВПР, заполняет форму согласно инструкции и загружает подготовленный файл в систему;

- получает логины и пароли для ОО региона, не зарегистрированных ранее в системе (архивы с файлами в формате pdf), а также инструкции по подключению к системе ВПР и передает их в ОО, соблюдая конфиденциальность не позднее, чем через 2 суток после их получения;

- скачивает форму-заявку на участие в ВПР, заполняет форму согласно инструкции и загружает подготовленный файл в систему;

- осуществляет мониторинг загрузки ОО форм-анкет;

- осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов в систему ВПР.

7. В рамках подготовки и проведения ВПР ОО руководствуются утвержденной инструкцией по организации и проведению Всероссийских поверочных работ для образовательных организаций.